

## Condizioni generali di contratto LabService

- 1) **Consegna / ritiro supporto:** Con la consegna del supporto/i il cliente conferisce esplicitamente ed irrevocabilmente a LabService l'autorizzazione per effettuare la diagnosi sul/sui supporto/i consegnati. Trascorsi 15 giorni dalla comunicazione della diagnosi senza che il cliente abbia comunicato per iscritto a LabService la propria volontà circa l'effettuazione o meno del servizio di recupero dati, o trascorsi 15 giorni dalla mancata accettazione del preventivo senza che il supporto sia stato ritirato dal cliente LabService è espressamente autorizzata dal cliente a distruggere e smaltire il SUPPORTO ORIGINALE, indipendentemente da ogni eventuale diversa indicazione contenuta nel presente contratto.
- 2) **Diagnosi Preliminare:** La diagnosi preliminare del tutto gratuita viene eseguita analizzando i processi di inizializzazione del drive; questa permetterà l'emissione di un rapporto diagnosi e preventivo con un intervallo di costo. L'accettazione del preventivo equivale all'**Ordine di recupero** ed è vincolante per poter procedere con la fase di recupero dati. Nessun importo sarà dovuto se il recupero risultasse tecnicamente non effettuabile. Per i dischi precedentemente aperti, il costo della lavorazione di pulizia sarà di 150€+iva.
- 3) **Recupero dei dati:** Il recupero dati sarà eseguito dopo l'accettazione del preventivo. Alcune tipologie di guasto (problemi meccanici) potrebbero richiedere l'apertura del supporto nel nostro cabinet a flusso verticale classe 100 invalidando l'eventuale garanzia fornita dal produttore.
- 4) **Responsabilità:** Lavorando su dispositivi guasti, si esclude ogni responsabilità per ulteriori danneggiamenti hw/sw e perdita di dati. LabService si ritiene autorizzata a procedere come meglio crede sul materiale consegnato, e utilizzare qualsiasi tecnica reputata utile; nessun danno al supporto e/o ai dati ivi contenuti potrà essere imputato a LabService per i tentativi effettuati ritenendosi i supporti consegnati in ogni caso difettosi. LabService declina ogni responsabilità per il rischio del materiale durante il trasporto.
- 5) **Garanzie:** Le procedure di recupero di dati, grazie all'impiego di particolari tecnologie disponibili solo presso i centri specializzati, esportano e salvano i dati fisicamente presenti ancora leggibili dal supporto difettoso. Tale processo però, non può sempre garantire l'effettiva integrità dei file ripristinati o la possibilità di poterli nuovamente sfruttare utilizzando quelle applicazioni software che li hanno originariamente creati. Nessun addebito o contestazione potrà essere mossa a LabService in caso di insuccesso, trattandosi di mera obbligazione di mezzi e non di risultato. LabService garantisce solo il suo impegno nell'obiettivo da raggiungere ma non garantisce la riuscita dell'operazione.
- 6) **Restituzione dei supporti:** Su richiesta espressa e preventiva del cliente LabService restituirà il supporto difettoso. Il costo per la restituzione del supporto difettoso è di 100€+iva come contributo di riassettaggio. Il cliente ha 30 giorni per ritirare il supporto, termine oltre il quale verrà distrutto. Il trasporto è a carico del cliente.
- 7) **Recesso:** Qualora i dati fossero recuperabili e il cliente decidesse di interrompere l'intervento già commissionato, sarà tenuto al pagamento di euro 250 come contributo spese sino a quel momento sostenute da LabService e dovrà provvedere in proprio all'eventuale ritiro del supporto danneggiato.
- 8) **Remunerazione:** La remunerazione sarà in base alla preventivazione comunicata all'utente e non in misura proporzionale al successo conseguito. Il compenso/i devono essere versati prima della restituzione del/i supporto/i con i dati ripristinati.
- 9) **Proprietà e stato del supporto/dispositivo:** Il cliente dichiara di essere il proprietario del supporto/dispositivo consegnato nonché dei dati in esso presenti. Nulla sarà dovuto contro pretese di terze parti derivanti dalla violazione della presente clausola.
- 10) **Trattamento Dati Personali - DLG 196/03 e L. 675/96 e regolamento UE 2016/679:** Il cliente si assume ogni responsabilità rispetto ai dati contenuti nei supporti consegnati ed alla eventuale presenza di dati sensibili per la quale rimane egli il responsabile del trattamento. LabService garantisce comunque che i dati eventualmente recuperati saranno trasferiti su un sistema stand alone. Detto sistema è scollegato da ogni rete informatica e l'accesso ai dati è protetto da adeguate misure di accesso mediante identificazione ed autenticazione, il recupero verrà identificato con un valore alfanumerico senza riferimento ai dati personali inseriti nel presente contratto. Dopo la fornitura dei dati al cliente LabService conserverà i dati consegnati e quelli non richiesti per un periodo di sette giorni lavorativi dopo il quale questi verranno distrutti mediante sovrascrittura. Trascorso tale periodo nessun reclamo sarà accettato per la riconsegna. LabService si impegna espressamente a non leggere ("aprire") archivi e documenti informatici contenuti nei supporti, a meno che non lo richieda il cliente per sua verifica del recupero effettuato, né utilizzare per qualunque fine né diffondere informazioni di carattere riservato con cui dovesse accidentalmente venire in contatto durante un intervento sui dati del Cliente.

### 10.1 Finalità del trattamento dei dati personali

Le finalità del trattamento dei suoi dati sono le seguenti: I dati da lei inseriti verranno utilizzati allo scopo di poterla ricontattare tramite i riferimenti da lei lasciati tramite il presente contratto per le informazioni inerenti il recupero dati, per inviarle materiale informativo, di natura commerciale e di aggiornamento dei servizi offerti, esclusivamente inerenti all'attività svolta dal titolare.

**10.2 Natura dei dati trattati e modalità del trattamento**

I dati personali trattati saranno esclusivamente quelli da lei forniti all'atto della compilazione del contratto. I dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, e inseriti nelle pertinenti banche dati cui potrà accedere esclusivamente il titolare ed eventuali suoi incaricati. Per quanto riguarda i dati trattati in forma elettronica, si sottolinea che **sono state adottate tutte quelle misure di sicurezza appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato** come da art. 22 par. 3 del Reg. UE 2016/679.

**10.3 Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, il rifiuto al conferimento determinerà l'impossibilità di eseguire il presente contratto. Il conferimento dei dati diventa obbligatorio qualora si voglia dar corso a rapporti di natura professionale.

**10.4 Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento e': LABSERVICE DI Giorgio Gobbato P.I. 02516830284, cui l'interessato può rivolgersi in ogni momento via mail o telefono.

**10.5 Diritti dell'interessato**

I soggetti ai quali i dati personali fanno riferimento hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati stessi, e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiedere l'aggiornamento, integrazione oppure la correzione. L'interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge e, in ogni caso, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati. Se il trattamento si basa sul consenso, il titolare informa l'interessato che ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Il titolare informa l'interessato che ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**10.6 Durata del trattamento**

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Al termine della prestazione o della fornitura del servizio, i dati personali saranno conservati esclusivamente per scopi storici o statistici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta sottoscritti ai sensi dell'articolo 40 del Reg. UE 2016/679, per un periodo come da normativa vigente (di solito 10 anni), oppure, nel caso non siano soggetti ad alcuna legge, per un periodo non superiore a cinque anni. Oltre tale periodo, i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti.

**Data**

**Timbro e firma del Cliente**

-----

-----

11) **Foro competente:** Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'incarico e agli obblighi derivanti dallo stesso, le Parti eleggono come foro competente in via esclusiva il Foro di Padova.

**Firma del Cliente** -----

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Cliente approva quanto disposto dai punti: 1 (Consegna supporto); 2 (Diagnosi preliminare); 3 (Recupero dei dati); 4 (Responsabilità) 5 (Garanzia); 6 (Consegna e restituzione dei supporti); 7 (Recesso); 8 (Remunerazione); 9 (Proprietà e stato supporto/dispositivo); 10 (Trattamento dati personali) e 11 (Foro competente).

**Data**

**Timbro e firma del Cliente**

-----

-----

Spazio Riservato a LabService

**SCHEDA DI LAVORO n°** \_\_\_\_\_

Accessori  - Note \_\_\_\_\_

(stampare , compilare e firmare il presente modello, da inviare assieme al supporto da esaminare)

**Dati anagrafici e fiscali**

Azienda \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Già cliente

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

eMail/Fax (obbligatorio) 1 \_\_\_\_\_

Nota 1 Scrivere in stampatello-La mancata o errata indicazione di indirizzo e-mail o fax può ritardare il lavoro e le comunicazioni

**Dati supporto da esaminare**

Costruttore e modello del disco \_\_\_\_\_ In garanzia

Drive interface (es: IDE, SCSI, SATA, FW) \_\_\_\_\_ Se SCSI, tipo di controller \_\_\_\_\_

Sistema Operativo \_\_\_\_\_ File System (es. FAT, NTFS, EXT etc) \_\_\_\_\_

Numero di partizioni / dischi logici \_\_\_\_\_ Percentuale (presunta) di riempimento dell'unità \_\_\_\_\_

Difetto lamentato, eventuali messaggi di errore \_\_\_\_\_

Descrizione dell'evento che ha generato il problema \_\_\_\_\_

Eventuali tentativi effettuati, strumenti (hw/sw) utilizzati (si prega di non tacere nulla per non pregiudicare le possibilità di recupero)

Files e folders da recuperare, in ordine di priorità (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma (obbligatori) \_\_\_\_\_